**Читать обязательно...**

1) Вчерашнее собрание (повтор) доступно по ссылке: <http://goaudpo.adobeconnect.com/p5hv3ow50hc/>

Всем у кого были проблемы, кто не видел, кто хочет пересмотреть - можно глянуть ещё раз, при желании "перемотать" на интересующие моменты

Желательно дать ссылочку в школы, родителям, и.т.д. и.т.п.

2) Вчера в ответах на вопросы было сказано, что участники имеют право пересдавать ЕГЭ из года в год, но при этом рискуют переписать на худший результат, и именно он пойдёт в зачёт

Данный ответ является ошибочным - это касается только сочинения, по ЕГЭ же участник указывает лучший результат из всех действующих (не обязательно это результат последней попытки)

3) Распечатка бланков для сочинений.

а. Коллеги, я понимаю, что вопросы бумаги и принтеров - это почти что вопросы жизни и смерти, но РЦОИ не является источником денежных средств, и подобные вопросы должны решаться на уровне руководителей, тем более вчера Закирова Л.А. сказала, что эти вопросы будут решаться на предстоящей коллегии

б. Распечатка комплектов должна быть произведена не позднее, чем за сутки до проведения, ограничения же в начальную сторону нет - их можно уже печатать, и если повториться ситуация прошлого года, когда ряд ОО столкнулись с проблемами за день до экзамена ("а мы не знали, что можно было распечатать раньше"), то такие школы будем ругать

в. Распечатку комплектов можно провести на уровне управления образования или на уровне образовательной организации

На уровне управления образования: обновляем версию Планирования до [версии 10.01](https://yadi.sk/d/xjfw_M5RkamJW) (Администрирование - обновление программы - указать путь к файлу 10.01.update)

На уровне ОО: передаётся для последующей установки [ПО "Планирование" версии 10.00](https://yadi.sk/d/zIbJT9j0kamLB), передаются для каждой ОО первичные ключи загрузки (Обмен данными - экспорт для ОО), передаётся [файл обновления до версии 10.01](https://yadi.sk/d/xjfw_M5RkamJW)

Дальнейшие шаги одинаковы для любой модели распечатки бланков:

- Отчёты - Итоговое сочинение - ИС 10: Бланки для итогового сочинения

- Этап основной, Вид работы - Сочинение (изложение), Дата проведения - 02.12.2015

- Можно воспользоваться автоподсчётом участников (указав галочки на определенных ОО)

- Количество экземпляров комплектов необходимо увеличить, чтобы был запас (например при 30 участников лучше распечатать 35 комплектов)

- Необходимо распечатать дополнительные бланки записи (на случай если у участников закончатся бланки записи)

- Задать количество бланков записи в основном комплекте "2"

- Тип печати - односторонняя печать

**ВНИМАНИЕ, не забывайте про отчёты (В РБД):**

ИС-03 позволит при необходимости распечатать уведомления на сочинение (изложение) либо сформировать их электронную версию

ИС-05 - ведомость проведения итогового сочинения, обязательна для каждой аудитории

ИС-06 - протокол проверки для экспертов, распечатываются для каждого эксперта (можно заполнять разные ОО в разных протоколах, можно смешать ОО в одном)

ИС-07 - ведомость коррекции персональных данных. заполняется обязательно если организатор или участник нашёл расхождения в своих данных

**Основные ошибки и моменты, которые необходимо проверить организатору в аудитории**

- Необходимо сдавать и передавать в обработку все бланки, выданные участнику (даже если он заполнил не все бланки записи)

- Код региона - это число 28, а не код муниципалитета!!!

- Код образовательной организации разрешается писать как с лидирующими нулями, так и без них (не нужно чёркать, если кто-то их не поставит)

- Место проведения - это НЕ код ППЭ, а код ОО, в котором участник пишет итоговое сочинение (изложение)

- Номер кабинета также можно писать и как "7" и как "0007" - ошибок обработки не будет даже если у участников написано по-разному

- Код вида работы 20 для сочинения и 21 для изложения

- Количество бланков записи - это количество БЛАНКОВ ЗАПИСИ, а не общее количество бланков. Это поле проставляется ОРГАНИЗАТОРОМ (а не участником) после сдачи бланков

- Поле "Лист №" проставляется на бланках записи начиная с "1", т.е. бланк регистрации в зачёт не идёт

- Если участник испортил регистрационный бланк, то меняется ВЕСЬ КОМПЛЕКТ, а если испортился бланк записи то разрешается заменить его на дополнительный (без замены комплекта)

- Организатор должен проверить, что на всех бланках записи заполнены поля "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Номер листа", "Номер темы", ФИО

Коллеги, очень сильно прошу довести данную информацию (по ошибкам) до организаторов!!! И довести несколько раз...

Кроме того, на этапе обработки на муниципальном уровне было бы неплохо, если бы на эти моменты также обращалось внимание...

А.Ю.

--   
С уважением и благодарностью за сотрудничество, Региональный центр обработки информации

8(4162)226256, 8(9145)388427