**План работы педколлектива**

**МОУ Новоивановская СОШ по успешному завершению года**

**и проведению итоговой аттестации учащихся в 2016-2017 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Сроки**  | **Содержание работы**  | **Ответств.**  |
| 1 | До 20.09 | Провести анкетирование уч-ся 9,11 классов по выбору аттестационных дисциплин | Завуч  |
| 4 | До 1.11 | Проверить наличие необходимой документации по организации итоговой аттестации уч-ся | Завуч  |
| 5 | Ежемесячно  | Проверять классные журналы, посещать уроки в целях контроля подготовки к итоговой аттестации уч-ся | Администрация |
| 6 |  1 раз в четверть | Проверять выполнение образовательных программ, заслушивать итоги контроля на заседаниях педсовета | Администрация |
| 7 | До 1.12 | Оформить в кабинетах уголки «Готовься к экзаменам» | Зав. каб. |
| 9 | Январь-май | Проводить классные родительские собрания совместно с учителями и учащимися по вопросам подготовки к итоговой аттестации уч-ся | Классные руководители 9,11 кл. |
| 10 | По графику Отдела УО | Провести тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку и математике | Завуч  |
| 11 | До 1.02 |  Ознакомить членов педколлектива, учеников и родителей с документами по итоговой аттестации уч-ся. Провести повторное анкетирование уч-ся по выбору дисциплин для ГИА, оформить заявления уч-ся | Завуч |
| 12 | До 1.02 | Оформить стенд «Выпускник – 2017» | Завуч |
| 13 | 1 раз в четверть | На заседаниях педсовета рассматривать вопросы подготовки к ГИА | Директор  |
| 14 | Май  | Оформить приказы по итоговой аттестации уч-ся | Директор |
| 15 | 2 декада мая | Провести годовые контрольные работы в 9,11 классах | Завуч |
| 16 | До 20.05 | Составить график прохождения летней трудовой практики | Директор, зав. УОУ |
| 17 | До 24.05 | Провести Большой Сбор по проблемам организации летнего труда и отдыха уч-ся | Директор ЗДВР |
| 18 | 23.05 | Заседание педсовета о допуске уч-ся 9,11 классов к итоговой аттестации, издание приказа по школе  | Директор |
| 19 | 25.05 | Праздник Последнего Звонка  | Классные рук-ли 9,11 кл., ЗДВР |
| 20 | До 21.05 | Проверить личные дела уч-ся выпускников | Директор |
| 21 | До 28.05 | Подготовить анализ работы школы за 2016-17 уч. год. Составить отчёты должностных лиц и информацию к плану на новый уч. год | Завуч |
| 22 | 26.05 | Заседание педсовета: перевод учащихся | Директор |
| 23 | 30.05 | Общешкольная линейка по итогам года | Директор |
| 24 | 27.05 -29. 06 | Итоговая аттестация уч-ся | Администрация |
| 25 |  20.06 | Педсовет по результатам итоговой аттестации. Анализ работы школы за 2016-17 уч. год | Директор |
| 26 | 4 неделя июня | Вручение документов о получении основного и среднего общего образования. Торжественная линейка | Директор  |